

Registr HL-CZ

Příručka pro uživatele

Vytvořil:

Institut biostatistiky a analýz

Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

Obsah

On-line sběr dat - obecná charakteristika	3
On-line projekt HL-CZ	4
Postup při vkládání dat do databáze HL-CZ.....	5
1 Vstup do registru	5
2 Základní okno registru	6
3 Registrace nového pacienta	8
4 Vyhledávání pacienta	10
5 Pracovní okno.....	13
6 Založení nového formuláře	14
7 Vyplňování údajů ve formuláři	15
8 Práce s formulářem	18
9 Sdílení pacienta	19
10 Helpdesk.....	20

On-line sběr dat - obecná charakteristika

- Systém je uživatelsky snadno pochopitelný, veškeré zadávání probíhá přes webové formuláře, které jsou obdobou papírových CRF/DCF.
- Údaje do databáze lze zadávat z jakéhokoliv počítače připojeného na internet a vybaveného prohlížečem MS Internet Explorer 5.5 nebo vyšším - musí podporovat chráněnou komunikaci s 128bitovým šifrováním. Také je možné použít prohlížeče Mozilla Firefox, či Google Chrome.
- K používání on-line sběru dat není nutné instalovat na počítač žádný další software.
- Do databáze mají přístup pouze pověřené osoby na základě svého jedinečného přihlašovacího jména (login) a hesla.
- Údaje v databázi jsou anonymizované, tzn. pacienti jsou vedeni pod kódy (ID), které neumožňují jejich osobní identifikaci. Tak jsou splněna platná pravidla o ochraně osobních údajů.
- Veškeré přenosy dat jsou šifrované a je zabráněno jejich případnému zneužití během přenosu.
- Všechna zadávaná data jsou shromažďována na centrálním počítači - serveru, kde jsou bezpečně uložena v databázi spravované v systému ORACLE 11g.
- Technologickou stránku projektu, tedy sběr, uložení a zálohování dat, i jejich analytické zpracování zajišťuje Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (IBA). Data jsou po celou dobu projektu majetkem zdravotnických zařízení, která s nimi mohou nakládat dle vlastního uvážení.
- Vyplněné formuláře si uživatel může vytisknout.

On-line projekt HL-CZ

Základní principy:

- Po vstupu do systému je investigátorovi nabídnuto vyhledání pacienta dle několika kritérií, např. dle lékaře, který pacienta zadal do systému. Po vyhledání pacienta je dále umožněna editace jeho klinických dat a to buď založením nového formuláře, nebo doplněním již založených formulářů.
- Další možností po vstupu do systému je založení záznamu nového pacienta, které je možno provést na záložce „**Nový pacient.**“
- Na této záložce je nutné zadat základní údaje o pacientovi: datum narození, pohlaví, iniciály, zadávajícího lékaře a centrum.
- Po uložení základních údajů o pacientovi, systém automaticky vygeneruje jedinečné ID pacienta, pod kterým bude pacient v systému veden až do ukončení projektu.
- Po zařazení pacienta do registru lze zadávat klinické údaje.
- V rámci projektu není žádným způsobem předepisován léčebný postup. Systém pouze eviduje klinická data.
- Záznam každého pacienta je formálně rozdělen do tzv. fází, kterým odpovídají skupiny formulářů. Základní formuláře se u každé pacienta zakládají pouze jednou, přičemž údaje v nich se průběžně aktualizují.

Poznámka č. 1: Webový prohlížeč

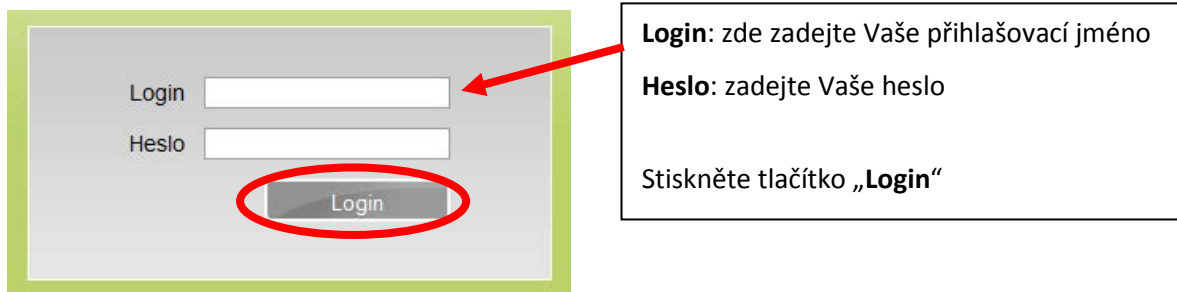
Pro přihlášení do systému použijte jakýkoliv internetový prohlížeč např. Internet Explorer, Mozilla, Firefox, atd. Systém databáze je naprogramován v jazyce Visual Basic. V uživatelské příručce je demonstrativně používán výhradně webový prohlížeč Mozilla firefox 18.

Postup při vkládání dat do databáze HL-CZ

1 Vstup do registru

Ve webovém prohlížeči zadejte URL

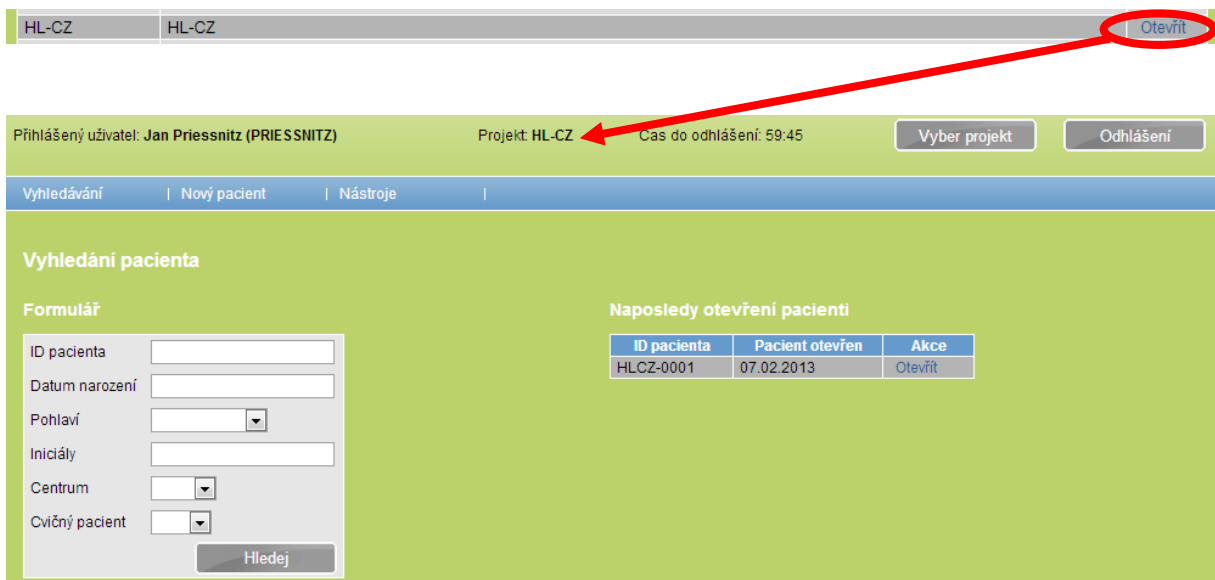
<https://trials.cba.muni.cz/trialdb2/>



Login: zde zadejte Vaše přihlašovací jméno
Heslo: zadejte Vaše heslo
 Stiskněte tlačítko „Login“

Obr. 1 Vstup do systému

Po přihlášení do systému se zobrazí studie, ke kterým má daný uživatel přístup, zvolením možnosti „Otevřít“ pokračuje proces přihlášení se do databáze, který je popsán na obr. 2.



Přihlášený uživatel: Jan Priessnitz (PRIESSNITZ) Projekt: HL-CZ Čas do odhlášení: 59:45 Vyber projekt Odhlášení

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta
 Datum narození
 Pohlaví
 Iniciály
 Centrum
 Cvičný pacient
 Hledej

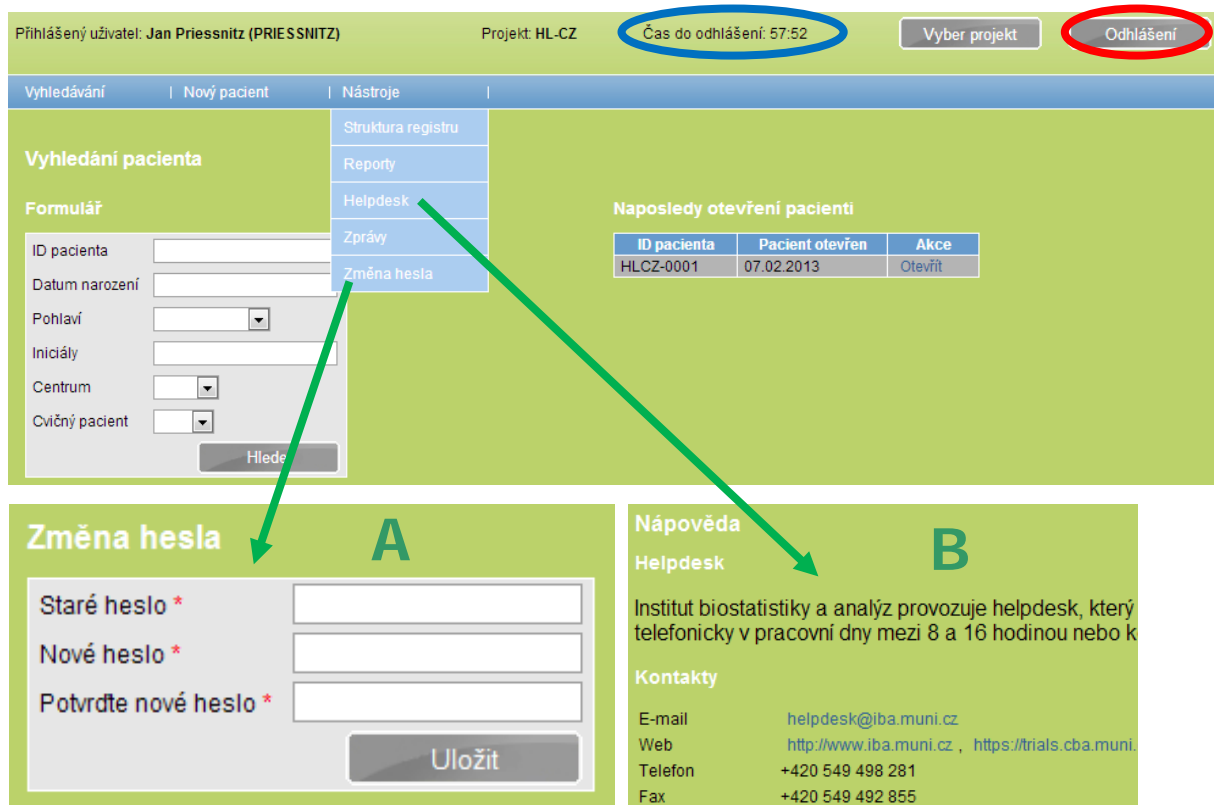
Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
HLCZ-0001	07.02.2013	Otevřít

Obr. 2 Vstup do databáze

2 Základní okno registru

Po vstupu do registru, se zobrazí základní formulář (viz obr. 3), který umožňuje vyhledání již zaregistrovaného pacienta: záložka „Vyhledávání“ (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)), zadávat nové pacienty do registru: záložka „Nový pacient“ (viz [kapitola 3 Registrace nového pacienta](#)), sdílet pacienta: záložka „Sdílení pacientů“ po zvolení konkrétního pacienta (viz [kapitola 9 Sdílení pacienta](#)) a za pomoci záložky „Změna hesla“ změnit osobní heslo (příklad **A** na obr. 3) a zobrazit nápovědu (příklad **B** na obr. 3). Ze systému se můžete odhlásit pomocí tlačítka „Odhlášení“ v pravém horním rohu (červená elipsa na obr. 3).



The screenshot shows the main interface of the HL-CZ system. At the top, it displays the logged-in user 'Jan Priessnitz (PRIESSNITZ)', the project 'HL-CZ', and a blue oval around the 'Čas do odhlášení: 57:52' timer. A red oval highlights the 'Odhlášení' button. The main menu includes 'Vyhledávání', 'Nový pacient', and 'Nástroje'. The 'Vyhledávání' section contains a search form with fields for patient ID, birth date, gender, initials, center, and a 'Hledat' button. A sidebar menu lists 'Struktura registru', 'Reporty', 'Helpdesk', 'Zprávy', and 'Změna hesla'. A table titled 'Naposledy otevření pacienti' shows a patient with ID 'HLCZ-0001' opened on '07.02.2013'. Below the main interface, two callout boxes are shown: **A** 'Změna hesla' with fields for 'Staré heslo', 'Nové heslo', and 'Potvrďte nové heslo', and a 'Uložit' button; and **B** 'Nápověda' with 'Helpdesk' and 'Kontakty' information.

Obr. 3 Úvodní částí systému

Poznámka č. 2: Automatické odhlášení ze systému

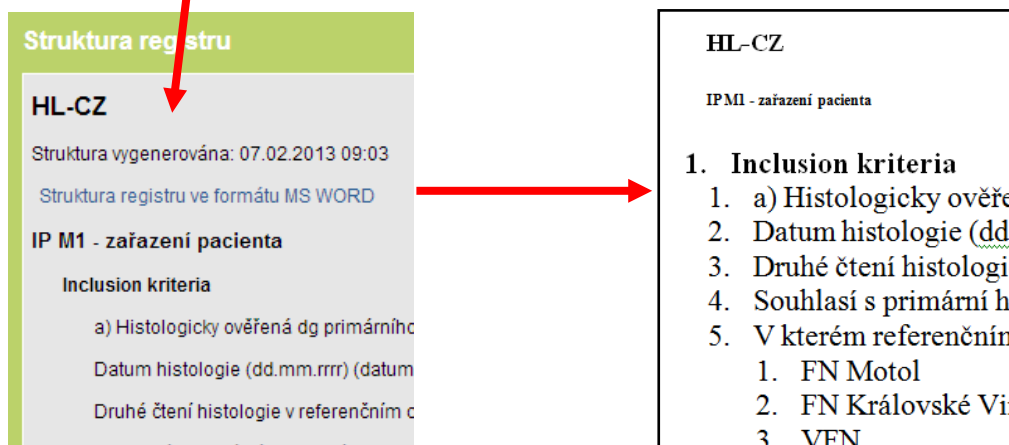
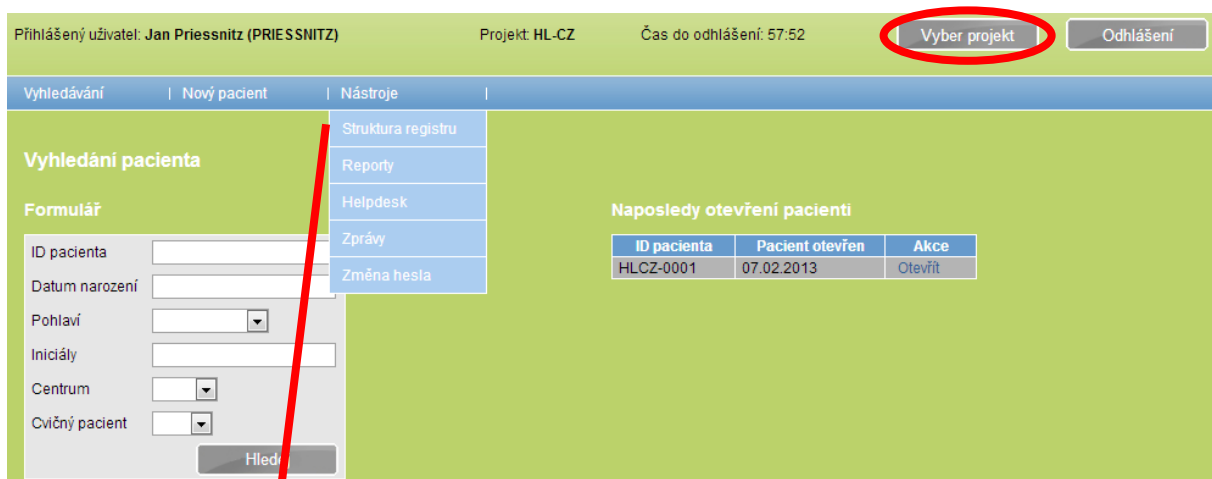
Pokud nebudete v registru delší dobu pracovat, systém Vás automaticky odhlásí - neuložené záznamy budou **vymazány**. Pro další práci je nutné provést opětovné přihlášení. Účelem této funkce je zabránit vstupu neoprávněné osoby do systému. Čas do odhlášení je zobrazen vedle názvu projektu v záhlaví obrazovky (modrá elipsa na obr. 3).

Tlačítko Vyber projekt

Tlačítko „**Vyber projekt**“ (červená elipsa na obr. 4) slouží ke vstupu do jiného projektu. Podmínkou je předpoklad, že máte oprávnění pro vstup do jiného projektu. Tato funkce slouží také k tomu, abyste mohli plynule přejít z jednoho registru do druhého, aniž byste se museli odhlášovat z příslušného registru.

Záložka Struktura registru

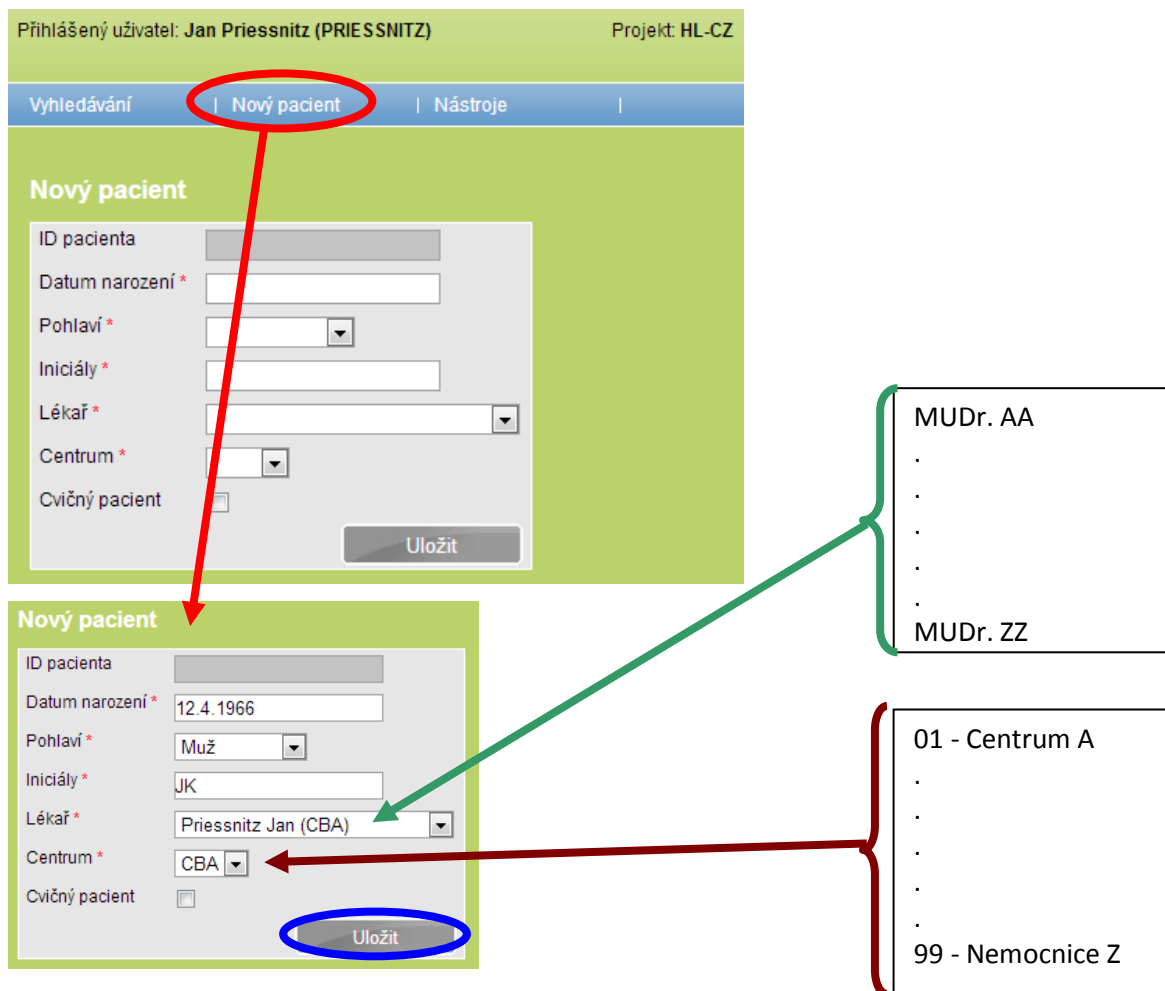
Záložka „**Struktura registru**“ slouží k zobrazení aktuální struktury formuláře ve webovém i textovém formátu, konkrétně v MS WORD (viz postup na obr. 4).



Obr. 4 Struktura studie

3 Registrace nového pacienta

Po stisknutí tlačítka „Nový pacient“ (červená elipsa na obr. 5) v úvodní části systému se objeví šablona pro zadávání údajů o novém pacientovi. V této části prosím zadejte všechny požadované údaje nutné ke generování jedinečného ID pacienta.



The image shows a screenshot of a web application interface for patient registration. At the top, the user is logged in as 'Jan Priessnitz (PRIESSNITZ)' and the project is 'HL-CZ'. The navigation menu includes 'Vyhledávání', 'Nový pacient' (highlighted with a red circle), and 'Nástroje'. The main content area is titled 'Nový pacient' and contains a form with the following fields:

- ID pacienta: Text input field
- Datum narození *: Date input field
- Pohlaví *: Dropdown menu
- Iničiály *: Text input field
- Lékař *: Dropdown menu
- Centrum *: Dropdown menu
- Cvičný pacient: Checkbox
- Uložit: Submit button

Two callout boxes on the right provide details for the dropdown menus:

- The 'Lékař' dropdown menu options range from 'MUDr. AA' to 'MUDr. ZZ'.
- The 'Centrum' dropdown menu options range from '01 - Centrum A' to '99 - Nemocnice Z'.

In the filled form, the 'Uložit' button is circled in blue, and a red arrow points from the 'Nový pacient' menu item to the form.

Obr. 5 Registrace nového pacienta

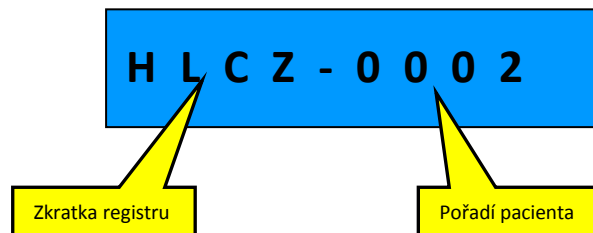
„Datum narození“ pacienta, které musí být v předepsaném tvaru (DD.MM.RRRR), jinak jej systém nepřijme. Kliknutím do pole „Pohlaví“ se otevře nabídka pro volbu pohlaví - Žena/Muž/Není známo, ze které vyberete správnou možnost. Dále je potřeba zadat „Iniciály“ pacienta ve tvaru JP (JménoPříjmení).

V dalším kroku prosím zkontrolujte, resp. vyberte „Lékaře“ (zelená svorka na obr. 5) a příslušné „Centrum“ (hnědá svorka na obr. 5), který/které pacienta zaregistroval/o z příslušného přednastaveného seznamu. Po vložení všech údajů stiskněte tlačítko „Uložit“ (viz modrá elipsa na obr. 5). Následně se automaticky vygeneruje a vypíše ID pacienta v předepsaném tvaru:

HLCZ-0002 (viz schéma), kde:

HLCZ - zkratka projektu Hodgkinův lymfom CZ

0002 - pořadí pacienta v registru



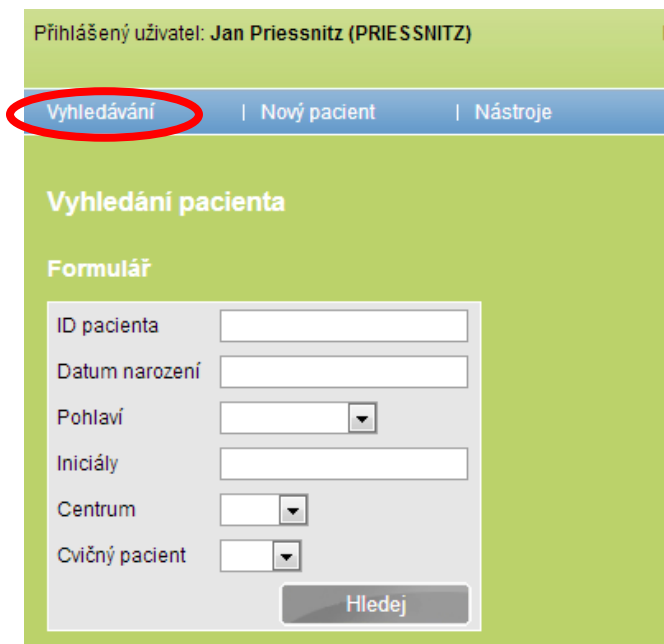
Postup registrace nového pacienta včetně imaginárního příkladu je popsán na obr. 5.

4 Vyhledávání pacienta

Pro vyhledávání již registrovaného pacienta/pacientů existují dvě možnosti (viz tlačítko „Vyhledávání“ - červená elipsa na obr. 6A):

- A) **znáte-li ID pacienta**, vepište toto ID do příslušné kolonky a stiskněte tlačítko „Hledej“ (příklad **A** na obr. 6B – modrá elipsa) nebo přímo klikněte nabízené ID. Zobrazí se záznam konkrétního pacienta.
- B) **víte-li, že jste pacienta osobně založili**, stiskněte tlačítko „Hledej“ (příklad **B** na obr. 6B). Zobrazí se záznamy všech pacientů, kteří byli v daném centru zaregistrováni. V případě příliš vysokého počtu zobrazených záznamů doporučujeme vyplnit pokud možno co nejvíce doplňujících údajů o pacientovi, tzn. „Datum narození“, „Pohlaví“ nebo „Iniciály pacienta“ a znovu stisknout tlačítko „Hledej.“ Touto operací se počet zobrazených záznamů výrazně sníží.

Po vyhledání příslušného pacienta a kliknutím na tlačítko „Otevřít“ (červená elipsa na obr. 6B) vstoupíte do hlavní části systému, ve které jsou uloženy všechny elektronické formuláře potřebné pro práci s daty pacienta.



Obr. 6A Vyhledávání pacienta/pacientů

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

A

Formulář

ID pacienta:

Datum narození: HLCZ-0000 (CBA)

Pohlaví: HLCZ-0001 (CBA)

Iniciály: HLCZ-0002 (CBA)

Centrum:

Cvičný pacient:

Hledej

Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
HLCZ-0002	07.02.2013	Otevřít
HLCZ-0001	07.02.2013	Otevřít

Formuláře pacienta

Pacient

HLCZ-0001

Datum narození: 12.04.1966

Pohlaví: Žena

Osobní údaje

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

B

Formulář

ID pacienta:

Datum narození:

Pohlaví:

Iniciály:

Centrum:

Cvičný pacient:

Hledej

Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
HLCZ-0002	07.02.2013	Otevřít
HLCZ-0001	07.02.2013	Otevřít

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 8

Záznamy: 1-8

ID pacienta	Centrum	Datum narození	Pohlaví	Datum zařazení	Lékař	Akce
HLCZ-0000	CBA	01.01.2000	Muž	05.02.2013	Kluska A.	Otevřít
HLCZ-0001	CBA	12.04.1966	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
HLCZ-0002	CBA	12.04.1966	Muž	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít

Obr. 6B Vyhledávání pacienta/pacientů

Po kliknutí na tlačítko „Hledej“ (bez zadání kritérií) systém vypíše všechny zadané pacienty, ke kterým máte přístup. Výpis je stránkovaný po 50 záznamech. Pro přechod na další stránku záznamů, klikněte na modře podbarvenou řadu čísel (modrý obdélník na obr. 7).

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 5485

Záznamy: **1-50** 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300
 751-800 801-850 851-900 901-950 951-1000 1001-1050

Obr. 7 Stránkování výpisu výsledků vyhledávání

Poznámka č. 4:

Pro rychlý přístup k naposledy otevřeným pacientům, slouží tabulka v pravé části základního okna aplikace, kde jsou pacienti chronologicky seřazeni (oranžový rámeček na obr. 6B).

Poznámka č. 5: Řazení výsledků vyhledávání

Výsledky vyhledávání pacientů (viz obr. 8) lze řadit vzestupně i sestupně podle několika kritérií: **Pacient ID** (příklad **A** - vzestupně podle ID pacienta), **Centrum**, **Datum narození**, **Pohlaví**, **Datum zařazení** (příklad **B** - sestupně podle Data narození) a **Lékař**.

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 5

Záznamy: 1-5

A

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Lékař ↓	Akce
HLCZ-0001	CBA	12.04.1966	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
HLCZ-0003	CBA	01.01.1950	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
HLCZ-0004	CBA	07.09.1986	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
HLCZ-0005	CBA	02.02.2002	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
16	CBA	09.05.1971	Žena	04.12.2011	účet T.	Otevřít

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 5

Záznamy: 1-5

B

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Lékař ↓	Akce
HLCZ-0005	CBA	02.02.2002	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
HLCZ-0004	CBA	07.09.1986	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
16	CBA	09.05.1971	Žena	04.12.2011	účet T.	Otevřít
HLCZ-0001	CBA	12.04.1966	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít
HLCZ-0003	CBA	01.01.1950	Žena	07.02.2013	Priessnitz J.	Otevřít

Obr. 8 Řazení pacientů

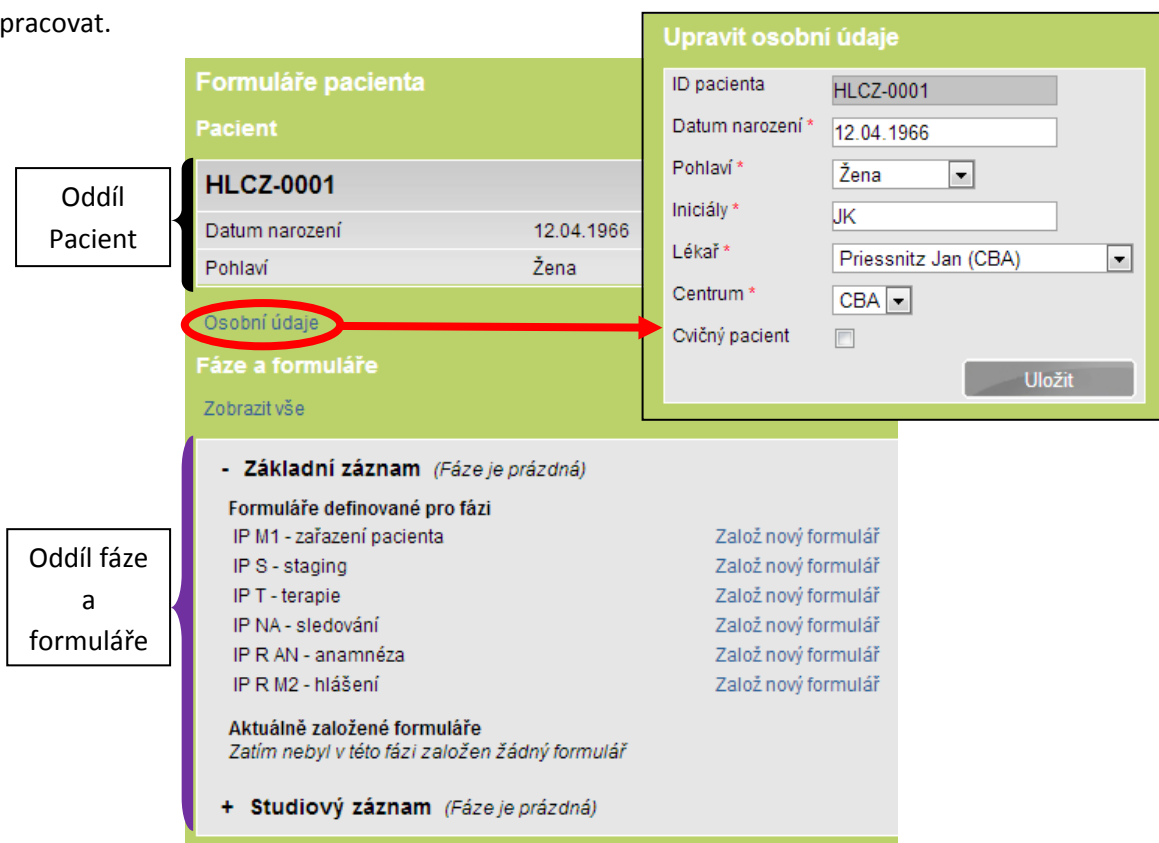
5 Pracovní okno

Pracovní okno se skládá ze dvou vzájemně provázaných částí:

- oddíl **Pacient**
- oddíl **Fáze a formuláře**

V oddílu „**Pacient**“ jsou uvedeny základní údaje o pacientovi, které vznikly automatickým překopírováním údajů z registrace pacienta (viz [kapitola 3 Registrace nového pacienta](#)). **V této části lze také editovat všechny osobní údaje** o pacientovi (vyjma ID pacienta, které může upravit pouze pracovník zákaznické podpory HelpDesk IBA MU) po kliknutí na tlačítko „**Osobní údaje**“. Příkladem úpravy osobních údajů pacienta je znázorněna na obr. 9.

V oddílu „**Fáze a formuláře**“ jsou uloženy všechny formuláře, se kterými je možno v průběhu studie pracovat.



Obr. 9 Pracovní okno

S formuláři, které jsou zobrazeny v pracovním okně, lze pracovat dvěma způsoby:

- založit nový formulář (viz [kapitola 6 - Založení nového formuláře](#))
- editovat stávající formulář (viz [kapitola 8 - Práce s formulářem](#))

6 Založení nového formuláře

Pro založení nového formuláře je zapotřebí vyhledat konkrétního pacienta (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)). Nový formulář založíte kliknutím na tlačítko „Založ nový formulář.“ Obr. 10 popisuje otevření formuláře s názvem „Vstupní údaje“.



Fáze a formuláře
Zobrazit vše

- **Základní záznam** (Fáze je prázdná)

Formuláře definované pro fázi

- IP M1 - zařazení pacienta
- IP S - staging
- IP T - terapie
- IP NA - sledování
- IP R AN - anamnéza
- IP R M2 - hlášení

Aktuálně založené formuláře

- Založ nový formulář
- Založ nový formulář
- Založ nový formulář
- Založ nový formulář
- Založ nový formulář
- Založ nový formulář

Formulář IP M1 - zařazení pacienta

Pacient

HLCZ-0001		
Datum narození	12.04.1966	Iniciály
Pohlaví	Žena	Centrum

Formulář

Uložit Uložit a zavřít HLCZ-0001 - IP M1 - zařazení pa

Inclusion kriteria

a) Histologicky ověřená dg primárního HL

Datum histologie (dd.mm.rrrr)

Druhé čtení histologie v referenčním centru provedeno

Souhlasí s primární histologií

V kterém referenčním centru patologie v ČR

Histologický subtyp:

LPHD

Klasický HL

Obr. 10 Založení formuláře

7 Vypíňování údajů ve formuláři

Okna všech formulářů jsou rozdělena na tři části (viz obr. 11):

- 1) **záhlaví** - obsahuje základní údaje o pacientovi,
- 2) **hlavní část** - obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi,
- 3) **zápatí** - obsahuje informace o stavu práce s formulářem.

Záhlaví obsahuje základní informace, tzn. **ID Pacienta, Datum narození, Iniciály, Lékař, Pohlaví, Datum zařazení a Centrum.**

Hlavní část obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi. Je rozdělena na **odstavce**, které jsou zvýrazněny tučným písmem (viz modrá elipsa na obr. 11). K pohybu ve formuláři slouží rolovací lišta na pravé straně. Základem formuláře jsou bílá a šedá políčka, které je nutno vyplnit.

Zápatí obsahuje tlačítko pro informaci o stavu práce s formulářem, konkrétně výběr z možností **Rozpracované, Úplné** a **Nevyplnitelné**, které slouží jako informace o Vaší práci s formulářem. Uložení zadaných údajů ve formuláři ukončíme stisknutím tlačítka „**Uložit**“ (viz červená elipsa na obr. 11).

- V případě, že jste z jakéhokoliv důvodu nestihli řádně vyplnit celý formulář, vyberte možnost „**Rozpracované**“.
- V případě, že jsou vyplněna všechna pole a formulář je zcela kompletní vyberte možnost „**Úplné**“.
- V případě, že nelze informace potřebné k řádnému vyplnění formuláře dohledat, vyberte možnost „**Nevyplnitelné**“.

Formulář IP R AN - anamnéza

Pacient

HLCZ-0001		
Datum narození	12.04.1966	Iniciály
Pohlaví	Žena	Centrum

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Primární (první) diagnóza

Primární (první) diagnóza - datum (dd.mm.rrrr)

Datum ukončení iniciačního stagingu (dd.mm.rrrr)

Stádium (podle Ann Arbor):

Stadium CS/PS

A/B

E

Rizikové faktory (podle GHSG)

MMT ($\geq 1/3$ hrudní apertury)

RTG snímek ve stoje - maximální průměr tu (cm)

RTG snímek ve stoje - maximální průměr hrudníku (vnitřní kostěný) (cm)

Extranodální postižení

Vysoká FW (A ≥ 30 , B ≥ 50)

≥ 3 regiony uzlin (panáček GHSG)

Stav formuláře

Stav formuláře

Uložit Uložit a zavřít

Rozpracované
Úplné
Nevyplnitelné

Záhlaví

Hlavní část

Zápatí

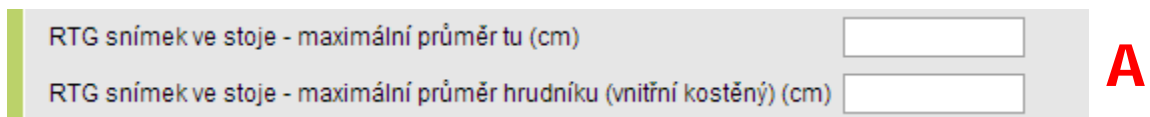
Obr. 11 Vyplňování údajů ve formuláři

Poznámka č. 6: Uložení provedených změn



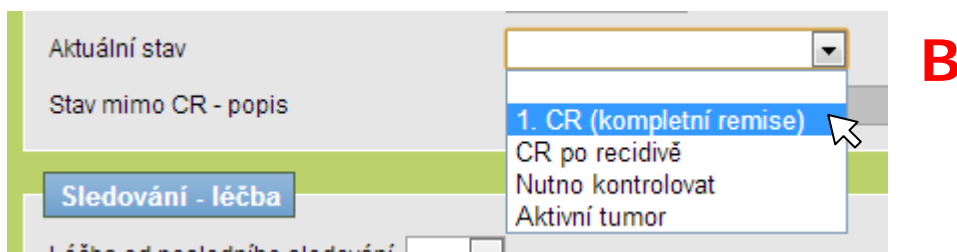
Pro uložení provedených změn je zapotřebí stisknout tlačítko „Uložit“. V případě, že je ukončena práce s formulářem bez uložení, jsou všechny nově vyplněné údaje ztraceny. Doporučujeme tedy během vyplňování údajů ve formuláři ukládat průběžně.

Ve formuláři se nacházejí bílé a šedě podbarvená políčka. Základem všech formulářů jsou **bílá políčka**, do kterých se údaje přímo vepisují (příklad **A** na obr. 12), případně se vkládají kliknutím na daný údaj z přednastaveného výběru (příklad **B** na obr. 12). **Šedá políčka** jsou vázána na odpověď na předchozí otázku (příklad **C** na obr. 12). Je-li zapotřebí původně šedé políčko vyplnit, změní toto políčko svou barvu na bílou (příklad **D** na obr. 12) a lze do něj vepisovat, případně vkládat data z přednastaveného výběru. Tato funkce je ilustrována na obr. 12.



RTG snímek ve stoje - maximální průměr tu (cm)

RTG snímek ve stoje - maximální průměr hrudníku (vnitřní kostěný) (cm)



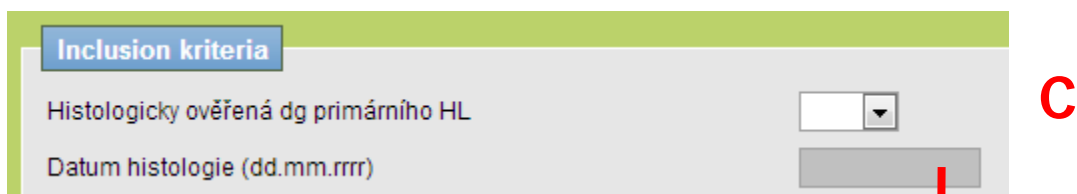
Aktuální stav

Stav mimo CR - popis

Sledování - léčba

Léčba od posledního sledování

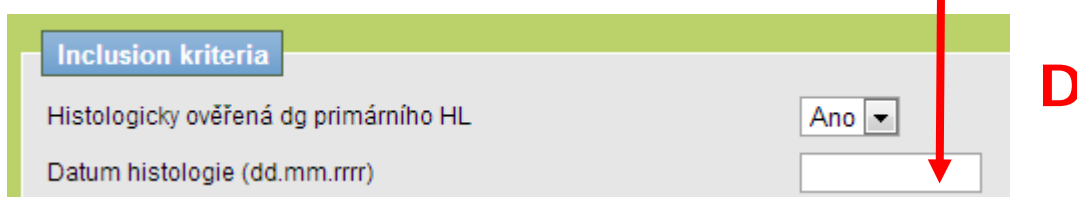
- 1. CR (kompletní remise)
- CR po recidivě
- Nutno kontrolovat
- Aktivní tumor



Inclusion kriteria

Histologicky ověřená dg primárního HL

Datum histologie (dd.mm.rrrr)



Inclusion kriteria

Histologicky ověřená dg primárního HL

Datum histologie (dd.mm.rrrr)

Obr. 12 Typy polí

8 Práce s formulářem

Založené formuláře lze upravovat/editovat (příklad **A** na obr. 13), zobrazit v HTML kódu a následně vytisknout (příklad **B** na obr. 13), popř. smazat (příklad **C** na obr. 13).

Upozornění: Smazání formuláře je nevratný krok. Tuto funkci doporučujeme využívat pouze v případech, kdy je omylem dvakrát založen stejný formulář (viz obr. 13).

Aktuálně založené formuláře							Akce		
↑ Formulář ↓	↑ Založení ↓	↑ Změna ↓	↑ Vytvořil ↓	↑ Změnil ↓	↑ Stav ↓	Problém	Otevřít	Smazat	Tisk
IP M1 - zařazení pacienta	07.02.2013		Priessnitz J.		Není známo		Otevřít	Smazat	Tisk
IP S - staging	07.02.2013		Priessnitz J.		Není známo		Otevřít	Smazat	Tisk

Formulář IP M1 - zařazení pacienta

Pacient **A**

HLCZ-0001

Datum narození: 12.04.1966 Iničiá

Pohlaví: Žena Cent

Formulář

Uložit Uložit a zavřít HLCZ-0001 - IP M1 - zařazení

Inclusion kritéria

a) Histologicky ověřená dg primárního HL

Datum histologie (dd.mm.rrrr)

Druhé čtení histologie v referenčním centru provedeno

Souhlasí s primární histologií

V kterém referenčním centru patologie v ČR

Histologický subtyp:

LPHD

Klasický HL

Histologický subtyp

b) Věk v době dg

Formulář IP M1 - zařazení pacienta

Pacient **B**

HLCZ-0001

Datum narození: 12.04.1966 In

Pohlaví: Žena C

Formulář

Inclusion kritéria

a) Histologicky ověřená dg primárního HL Ne

Datum histologie (dd.mm.rrrr)

Druhé čtení histologie v referenčním centru provedeno

Souhlasí s primární histologií

V kterém referenčním centru patologie v ČR

LPHD Ano

Klasický HL Ne

Histologický subtyp NS

b) Věk v době dg 17

HD16: 18-75 let Ne

HD17/18: 18-60 let Ano

f) Normální funkce orgánů Ne

g) Životní naděje > 3 měsíce Ne

h) Negativní HIV Ne

i) U žen - negativní těhotenský test (HCG) Ano

Exclusion kritéria

C

Opravdu chcete smazat tento formulář?

OK Zrušit

Obr. 13 Práce s formulářem

9 Sdílení pacienta

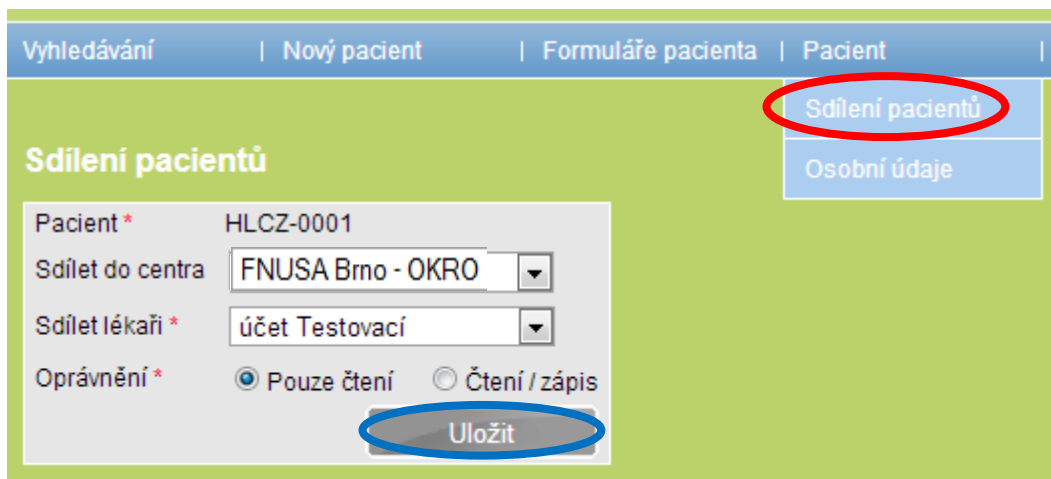
Lékaři v rámci jednoho centra sdílejí pacienty automaticky, tedy není nutné využívat jakékoliv nástroje k zobrazení/editování pacientů, které založil jiný lékař ze stejného centra.

V případě, že jste se rozhodli sdílet data konkrétního pacienta s dalšími lékaři v jiných centrech, klikněte po vybrání konkrétního pacienta na záložku „**Sdílení pacientů**“ (červená elipsa na obr. 14). Tato záložka slouží např. v situaci, kdy pacient je v důsledku léčebného postupu přeložen na jiné pracoviště, které dále pokračuje v zadávání dat. **Postup sdílení je následující:** nejdříve vybereme příslušného pacienta, následně vybereme centrum a konkrétního lékaře z centra, kam chceme pacienta nasdílet, poté určíme oprávnění pro sdílení pacienta a závěrem vše potvrdíme kliknutím na tlačítko „**Uložit**.“ (modrá elipsa na obr. 14)

Sdílení pacienta s konkrétním lékařem v konkrétním centru je ukázáno na obr. 14.

Oprávnění pro sdílení pacienta může být dvojího charakteru:

- **pouze čtení** – nasdílený lékař může informace o pacientovi pouze studovat
- **čtení/zápis** - nasdílený lékař může informace o pacientovi nejen studovat, ale i editovat



Obr. 14 Sdílení pacienta

Po přihlášení do registru klikne Lékař 2 (lékař, kterému byl pacient nasdílen) na záložku „**Vyhledávání**“ a nalezne daného pacienta v seznamu pacientů ze svého centra a nemusí jej tedy hledat přes položku „**Sdílení Pacientů**.“ ID pacienta tedy figuruje jak v souboru pacientů Lékaře 1, tak i v souboru pacientů Lékaře 2.

10 Helpdesk

S technickými problémy se můžete obrátit na pracovníky odd. HelpDesk (změna ID pacienta, vyřazení chybně zadaného ID z registru, problém s přístupem do registru atd.).

Helpdesk je linka uživatelské podpory, která je v provozu každý všední den od 8:00 do 16:00 (telefon, e-mail). Profesionální systém distribuce požadavků umožňuje zajistit maximálně rychlou odezvu i u složitých problémů.

K řešení Vašich dotazů, námětů a problémů je Vám k dispozici:

HelpDesk IBA MU

E-mail: helpdesk@iba.muni.cz

Tel.: (+420) 549 498 281

